

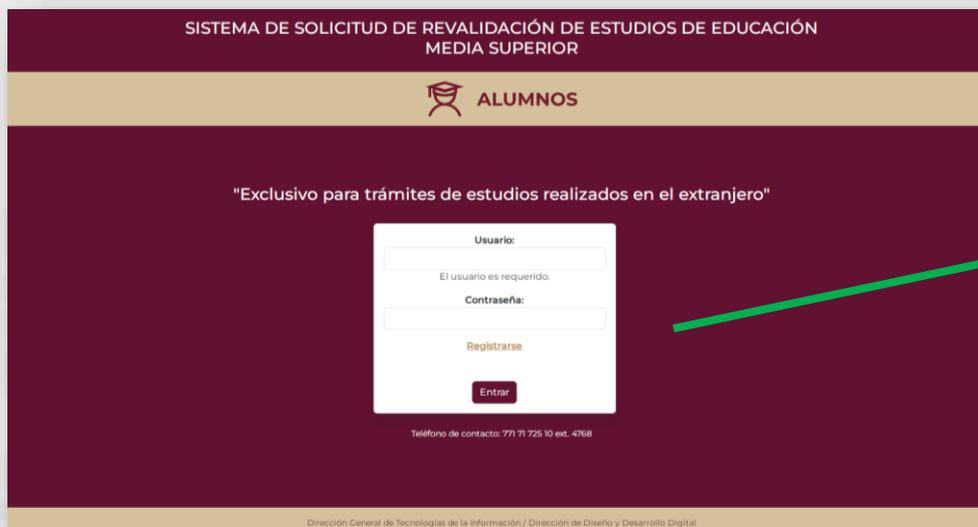
Manual de usuario

Sistema de Solicitud de Revalidación de Estudios de Educación Media Superior

Para estudios realizados en el extranjero

Agosto 2024

Ingresar a la página <https://msrevalidacion.seph.gob.mx/>



SISTEMA DE SOLICITUD DE REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

ALUMNOS

"Exclusivo para trámites de estudios realizados en el extranjero"

Usuario:

El usuario es requerido.

Contraseña:

Registrarse

Entrar

Teléfono de contacto: 771 71 725 10 ext. 4768

Dirección General de Tecnologías de la Información / Dirección de Diseño y Desarrollo Digital

1. Haz clic para registrarte o ingresar.

2. Captura los campos solicitados, incluyendo el usuario y contraseña.

- El nombre solo acepta letras y espacios.
- El usuario y contraseña solo acepta letras y números.

Revisa la notificación del registro al correo electrónico capturado.



OBTENER LA CONTRASEÑA

Nombre:

Correo:

Usuario:

Contraseña

Confirmar Contraseña

ENTRAR

Nota: El usuario y contraseña solo acepta letras y numeros
Se te enviara a tu correo tu contraseña para poder acceder

Derechos reservados | © 2022 SEPH | Versión: 1.0 Noviembre 2022

BIENVENIDO gruebayuen SALIR

Solicitud de Revalidación de Estudios de EMS

Previsión a los Interesados 📄 SIN REVISIÓN

NOTA: "El aviso de previsión deberán de ser aceptados para poder guardar su información."

DATOS DEL SOLICITANTE | DOCUMENTACIÓN | PAGO | RESOLUCIÓN

DATOS DEL SOLICITANTE

Fecha: * Campos Obligatorios

Folio:

Nombre (s): * Primer apellido: * Segundo apellido:

CURP: Correo electrónico: * Sexo: H / M: *
 HOMBRE MUJER

BUSCA TU CURP

Domicilio: * Número de teléfono: *

3. Haz clic en la liga para visualizar la información correspondiente.

Prevencción a los Interesados

PREVENCIÓNES A LOS INTERESADOS

- El área de Equivalencias y Revalidaciones cuenta con 5 días hábiles para revisar la documentación, en caso de que exista alguna observación se le hará saber al interesado vía telefónica o correo electrónico (a esto se le llama prevencción). Dicha prevencción deberá hacerse al interesado por una sola vez para que dentro del plazo de ocho días hábiles entregue la documentación que se le solicitó en la prevencción.
- Notificada la prevencción que al efecto se formule, se suspenderá el plazo para emitir la Equivalencia o Revalidación hasta que el interesado cumpla con la prevencción y el trámite se reanudará a partir del día hábil inmediato siguiente a aquél en que el interesado cumpla con el objeto de la prevencción. De no realizarse la prevencción referida no se podrá desechar el trámite argumentando que está incompleto.

DESECHAMIENTO DE LA SOLICITUD

La solicitud se desechará en cualquiera de los casos siguientes:

- 1.- Si el interesado no desahoga la prevencción que le formule el área, en un término de los 8 días hábiles;
- 2.- Si se advierten datos falsos en la solicitud, o
- 3.- Si se acompaña dicha solicitud con documentación falsa.

En caso de que la documentación sea objeto de cancelación definitiva (desechada) el interesado deberá iniciar nuevamente su trámite cubriendo los costos del mismo y presentando la documentación requerida.

Es importante señalar que el área de Equivalencias y Revalidaciones queda exenta de cualquier responsabilidad en caso de que el certificado parcial o total haya sido emitido de manera incorrecta por la escuela de procedencia.

Leí y estoy enterado del aviso de privacidad.

NOTA: "El aviso de prevencción deberán de ser aceptados para poder guardar su información."

DATOS DEL SOLICITANTE | DOCUMENTACIÓN | PAGO | RESOLUCIÓN

SIN REVISIÓN

4. Lee y acepta la **Prevencción** para continuar, de lo contrario no te permite ingresar la información.

DATOS DEL SOLICITANTE | DOCUMENTACIÓN | PAGO | RESOLUCIÓN

DATOS DEL SOLICITANTE

Fecha: **Folio:**

* Campos Obligatorios

Nombre (s): * Primer apellido: * Segundo apellido:

CURP: Correo electrónico: * Sexo: H / M: *
 HOMBRE MUJER

BUSCA TU CURP

Domicilio: * Número de teléfono: *

Escuela de procedencia: * País de procedencia: *
 EXTRANJERO

Ciudad de procedencia: * Número de teléfono de la escuela procedencia: * Correo electrónico de la escuela:

Escuela a la que ingresará: * Observaciones:

GUARDAR

5. Llena la información requerida, los campos con asterisco(*) son obligatorios.

- Los números telefónicos deben contener 10 dígitos.
- En el campo de observaciones escribe la información que consideres importante y relevante de conocer, para atender la solicitud.

6. Haz clic en el botón **GUARDAR** para que se habilite la sección de **DOCUMENTACIÓN**.

Solicitud de Revalidación de Estudios de EMS

Prevención a los Interesados



NOTA: "El aviso de prevención deberán de ser aceptados para poder guardar su información."

SIN REVISIÓN

DATOS DEL SOLICITANTE

DOCUMENTACIÓN

PAGO

RESOLUCIÓN

DOCUMENTACIÓN

Nota: Solo se admiten documentos PDF de 2MB, como máximo

DOCUMENTO	ADJUNTAR	AGREGAR DOCUMENTO	ADJUNTADO	VER DOCUMENTO	ESTATUS
Transcript Oficial o certificado de notas	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	<input type="button" value="Adjuntar"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="EN REVISIÓN"/>
Traducción oficial	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	<input type="button" value="Adjuntar"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="EN REVISIÓN"/>
Diploma(en caso de haber concluido estudios en el extranjero)	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	<input type="button" value="Adjuntar"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="EN REVISIÓN"/>
Certificado de secundaria o revalidación de secundaria	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	<input type="button" value="Adjuntar"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="EN REVISIÓN"/>
Acta de Nacimiento	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	<input type="button" value="Adjuntar"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="EN REVISIÓN"/>
CURP	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	<input type="button" value="Adjuntar"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="EN REVISIÓN"/>
Otros:	<input type="text" value="Elegir archivos"/> Sin archivos seleccionados	<input type="button" value="Adjuntar"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="SIN REVISIÓN"/>

Nombre del documento

BUSCA TU CURP

EXPORTAR PDF

Nota: Ingrese al sistema en 3 días hábiles para revisar el estatus de su trámite. Una vez aprobados se habilitará la sección de pago.

7. Adjunta los documentos solicitados en formato PDF, con un peso máximo de 2MB.

- Agrega el documento correspondiente.
- Agrega certificado de bachillerato previo a los estudios en el extranjero, y el certificado parcial junto con el Transcript oficial o certificado de notas.
- El apostille de los documentos debe agregarse al que corresponde.

Solicitud de Revalidación de Estudios de EMS

Prevención a los Interesados

NOTA: "El aviso de prevención deberán de ser aceptados para poder guardar su información."

SIN REVISIÓN

DATOS DEL SOLICITANTE

DOCUMENTACIÓN

PAGO

RESOLUCIÓN

DOCUMENTACIÓN

Nota: Solo se admiten documentos PDF de 2MB, como máximo

DOCUMENTO	ADJUNTAR	AGREGAR DOCUMENTO	ADJUNTADO	VER DOCUMENTO	ESTATUS
Transcript Oficial o certificado de notas	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	<input type="button" value="Adjuntar"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="EN REVISIÓN"/>
Traducción oficial	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	<input type="button" value="Adjuntar"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="EN REVISIÓN"/>
Diploma(en caso de haber concluido estudios en el extranjero)	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	<input type="button" value="Adjuntar"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="EN REVISIÓN"/>
Certificado de secundaria o revalidación de secundaria	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	<input type="button" value="Adjuntar"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="EN REVISIÓN"/>
Acta de Nacimiento	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	<input type="button" value="Adjuntar"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="EN REVISIÓN"/>
CURP	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	<input type="button" value="Adjuntar"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="EN REVISIÓN"/>
Otros:	<input type="text" value="Elegir archivos"/> Sin archivos seleccionados	<input type="button" value="Adjuntar"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="SIN REVISIÓN"/>

Nombre del documento

BUSCA TU CURP

EXPORTAR PDF

Nota: Ingrese al sistema en 3 días hábiles para revisar el estatus de su trámite. Una vez aprobados se habilitará la sección de pago.

OBSERVACIONES:

FAVOR DE REALIZAR EL PAGO DE SU TRAMITE Y ENVIAR EL COMPROBANTE DE PAGO Y FORMATO DE REFERENCIA BANCARIA .

ESTATUS

VERIFICADO

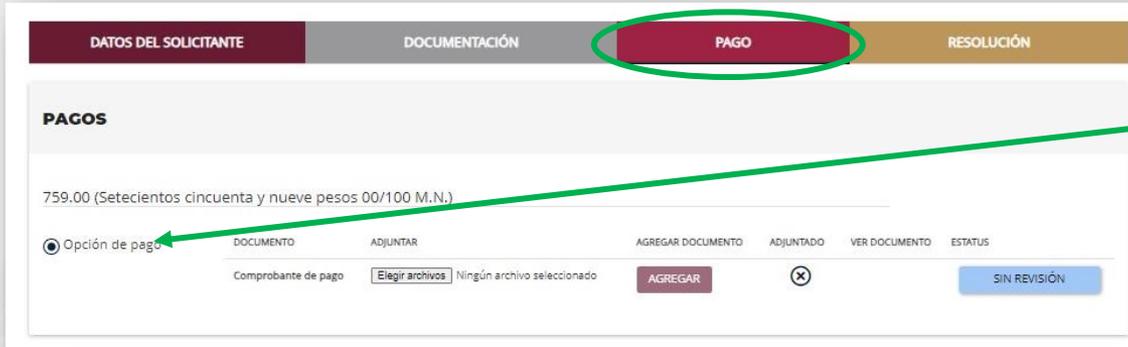
OBSERVACIÓN

VERIFICAR



8. Una vez concluido, ingresa en 3 días hábiles para verificar el status del trámite, en caso de presentarse observaciones en la sección de datos del solicitante o documentación, solvéntalas y finaliza haciendo clic en el botón verificar.

9. Cuando sean aprobados por los validadores se habilitará la sección de PAGO y podrás continuar



10. Selecciona opción de pago y se visualizará la siguiente ventana:

11. Captura la información solicitada y haz clic en el botón GUARDAR.

En caso de requerir factura (CFDI), captura la información.



Previsión a los Interesados 

NOTA: "El aviso de prevención deberán de ser aceptados para poder guardar su información."

APROBADO

DATOS DEL SOLICITANTE | **DOCUMENTACIÓN** | **PAGO** | **RESOLUCIÓN**

PAGOS

759.00 (Setecientos cincuenta y nueve pesos 00/100 M.N.)

Opción de pago

DOCUMENTO	ADJUNTAR	AGREGAR DOCUMENTO	ADJUNTADO	VER DOCUMENTO	ESTATUS
Comprobante de pago	<input type="text" value="Elegir archivos"/>	<input type="button" value="AGREGAR"/>	<input type="button" value="X"/>		<input type="button" value="SIN REVISIÓN"/>

12. Genera el formato F7 para el pago en institución bancaria o realízalo en línea, y AGREGA el comprobante de pago en la sección correspondiente.

Manual de usuario

Solicitud de Revalidación de Estudios de EMS

Prevencción a los Interesados

NOTA: "El aviso de prevencción deberá ser aceptado para guardar su Información."

FINALIZADO

DATOS DEL SOLICITANTE DOCUMENTACIÓN PAGO **RESOLUCIÓN**

RESOLUCIÓN

Resolución de Revalidación **VISUALIZAR**  SIN REVISIÓN

Mensaje al usuario:
Tu trámite fue resuelto satisfactoriamente con el número 425, puedes pasar a recogerlo el día 23 de octubre en un horario de 9:00 a 15:00.

13. Revisa que tus datos personales sean correctos, de ser así recoge tu Resolución en la fecha y horario que se indica.

 **EDUCACIÓN**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE HIDALGO

RESOLUCIÓN DE REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO

La Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior, con fundamento en lo establecido en los artículos 35, 115, Fracción V, 142, 144 de la Ley General de Educación, TÍTULO DECIMO PRIMERO CAPITULO ÚNICO ARTICULOS 138 y del 140 DE LA LEY DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE HIDALGO, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 02/04/17 por el que se modifica el diverso 286, y considerando que los estudios realizados por la solicitante son equiparables con Bachillerato General del Sistema Educativo Nacional, revalida a:

Sus estudios correspondientes a los grados 10^o, 11^o y 12^o que realizó en Needham Broughton High School durante el periodo 2001 - 2004 en Raleigh, Carolina del Norte, Estados Unidos de América, de conformidad con Transcript oficial y Diploma con fecha de emisión 15 de mayo de 2014, documentación que obra en el expediente DCEMS/SI/RYE/DRE/277/2023 integrado por esta unidad administrativa.

El presente documento se expide en San Juan Tilcuautla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo el doce de octubre de 2023.

SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



El presente documento electrónico puede ser verificado a través del código QR o ante la autoridad que lo suscribe.